



FICHE DE FONCTION

PRESIDENT(E)

DEFINITION DE LA FONCTION

Président(e) de l'Association (loi 1901) GERACFAS¹.

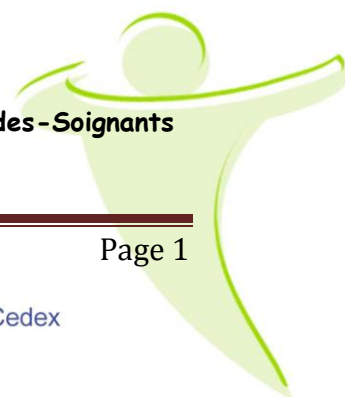
Membre du CA (Statuts GERACFAS : Article 11)

CARACTERISTIQUES

- Directeur ou Cadre Infirmier Formateur exerçant en IFAS² membre associé du GERACFAS.
- Le (la) Président(e) est élu(e) au suffrage universel par le CA après l'assemblée générale (Statuts Article 11 bis)
- Elu(e) pour trois ans, renouvelable (Statuts Article 11 bis)
- Activités à titre bénévole
- Activités nécessitant des déplacements en France et hors Métropole (trois à quatre jours par mois)
- Lieu d'exercice des activités de l'association :
 - Les CA ont lieu dans des I.F.A.S. à Paris ou en province
 - A partir du lieu d'exercice professionnel et du domicile
 - Selon les lieux de réunions de travail (Ministères, GIPSI, ...)

¹ GERACFAS : Groupe Etude Recherche Actions pour la Formation d'Aides-Soignants

² I.F.A.S. : Institut de Formation Aides-Soignants





MISSIONS SPECIFIQUES

Le (la) Président(e) représente l'association dans tous les actes de la vie civile.

Il ordonne les dépenses.

Il est garant de la finalité de l'association et de son fonctionnement, et à ce titre, coordonne les différentes actions du Conseil d'Administration.

Il donne délégation à chaque délégué régional pour mettre en œuvre les moyens indispensables à la réalisation des actions dont il a la charge.

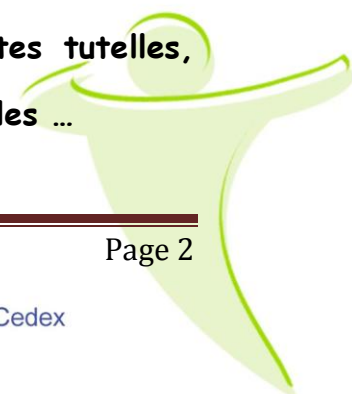
Le (la) Président(e) est juridiquement responsable des comptes de l'association.

Le (la) Président(e) est garant de l'image de qualité du GERACFAS.

MISSION

En lien avec les membres du Conseil d'Administration, il ou elle :

- Définit la politique générale en lien avec les orientations votées en Assemblée Générale
- Propose des stratégies politiques, organisationnelles et fonctionnelles
- Impulse des travaux pédagogiques et juridiques à intérêt national
- Coordonne et donne son avis sur les travaux initiés par les régions
- Assure la diffusion des travaux vers les différentes tutelles, instances associatives, congrès, revues professionnelles ...





- Est garant de la qualité des travaux réalisés par les membres du GERACFAS
- Fait assurer le secrétariat des CA
- Gère le budget de l'association et en répond en lien avec le (la) Trésorier(e) de l'association
- Gère l'efficiencce des équipements bureautiques de l'association
- Coordonne les travaux de recherche avec les Editions Masson

MISSION DE REPRESENTATION

De par sa position de responsable, il ou elle représente l'association au plus haut niveau en lien avec le vice-président :

- Vie Associative
- Gestion
- Communication
- Formation initiale et formation Continue

MOYENS MIS A DISPOSITION POUR LA FONCTION :

- Le (la) Président(e) dispose d'un téléphone portable.
- Les frais de fonctionnement sont remboursés sur justificatif

QUALITES REQUISES POUR LA FONCTION :

- Adaptabilité
- Ouverture d'esprit
- Rigueur
- Autonomie
- Disponibilité
- Sens du travail en équipe

